CZ/201 10295

DOORLOPENDE TEKST

van de statuten van de stichting: Stichting Hospice De Samaritaan, statutair gevestigd in de gemeente Zaltbommel, na statutenwijziging bij akte op 27 juni 2013 verleden voor mr. C.H.P.D. Zondervan, notaris in de gemeente Zaltbommel.

STATUTEN

Artikel 1 — Naam, zetel en duur

1. De stichting is genaamd: Stichting Hospice De Samaritaan;
2. zij is gevestigd in de gemeente Zaltbommel;
3. de stichting is opgericht voor onbepaalde tijd;
4. de stichting heeft als werkgebied de Bommelerwaard.

Artikel 2 - Doel

1. De stichting stelt zich ten doel:
   a. Het doen oprichten en in stand houden van een hospice met een bijna thuis profiel in de Bommelerwaard. Een hospice in de Bommelerwaard kan een welkome aanvulling zijn op de bestaande vormen van zorgverlening.
   b. Het hospice staat open voor iedereen, ongeacht levensbeschouwing, inkomen, achtergrond en leeftijden. Uitgangspunt is de hoogst mogelijke kwaliteit van leven, waarin de gast zelf de regie behoudt. Het hospice wil ongeneeslijk zieke mensen de mogelijkheid bieden om de laatste levensfase volwaardig te leven. De gast staat centraal en daarbij vanzelfsprekend ook de naasten. Richtinggevende waarden zijn daarbij gelijkwaardigheid, gezamenlijkheid, respect voor autonomie en gepastheid. Zij weten dat ze er niet alleen voorstaan en kunnen terugvallen op professionele zorgverleners. Een Samaritaan is hulpvaardig, is iemand die zich ontfermt over de medemens. Wat met de gelijkenis van de Barmhartige Samaritaan bij deze stichting moet worden overgebracht is dat telt wat iemand doet, niet wat hij is.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
   a. het verrichten en doen (laten) verrichten van studie / onderzoek naar de haalbaarheid van een hospice in de Bommelerwaard;
   b. het creëren van verzorgingsmogelijkheden waarbij de individuele levensstijl zoveel mogelijk wordt gerespecteerd;
   c. het in eigendom verwerven en/of huren van een of meer huizen, evenals het onderhoud en de exploitatie daarvan;
   d. het in eigendom verwerven en/of huren van medische en zorgondersteunende apparatuur, evenals het onderhoud en de exploitatie daarvan;
   e. het zonodig werven, opleiden en ondersteunen van vrijwilligers, zulks met inachtneming van de richtlijnen van de Vereniging Vrijwilligers Hospicezorg

Nederland;----------

f. het organiseren, bevorderen en uitvoeren van alle activiteiten welke de doelen ---

van deze stichting doen realiseren, waarbij ondermeer zich gericht wordt op: ----- het starten van een werkgroep, via een elektronisch medium, om de---------- deelnemers hiervan snel en efficiënt te bereiken en nieuws te verspreiden, om met de deelnemers (snel) acties te kunnen ondernemen en om met de--------- verzamelde kennis nieuwe voorstellen te genereren.---------- ---------- het publiceren van nieuws en informatie betreffende het doel, de activiteiten --en resultaten van de stichting middels een of meerdere websites evenals de---diverse media danwel signaal verspreidende instanties;----------

g. te voorzien in het faciliteren van samenwerking, persoonlijk contact en dialoog -- tussen individuen en organisaties die werken aan duurzame oplossingen op ------- praktisch (regionaal) niveau;----------

h. het in overleg treden met overheidsinstanties; ----------

i. het samenwerken met gelijkgerichte organisaties en personen. Om de ---------- doelstelling van het hospice te kunnen verwezenlijken, is een hechte ---------- samenwerking met de zorgaanbieders in de keten van de gezondheidszorg in de - Bommelerwaard voorwaarde; ----------

j. het gebruik maken van alle overige ten dienste staande legale middelen;----------

k. het beleggen van bijeenkomsten; ----------

l. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ------- ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. ----------3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel. ----------Artikel 3 — Vermogen ---------- ---------- Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: ----------

1. het stichtingskapitaal; ----------

2. subsidies en sponsorgelden; ----------

3. de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de ---------- verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen;

4. verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; ----------

5. eventuele andere verkrijgingen en baten.----------

Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.----------

Artikel 4 — Bestuur ----------

---

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal leden ------- wordt met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde door het bestuur met ----- algemene stemmen vastgesteld. ----------

2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een----------_____ penningmeester. ----------

3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie (3) jaar, -------- waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn-

terstond herkiesbaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.

4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).

5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie-gemaakte kosten. -

Artikel 5 — Bestuursvergadering en bestuursbesluiten

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 3 bepaalde door de voorzitter, voor zover mogelijk tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. In geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch ofper e-mail plaatsvinden.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegevenvoorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. Indien het vereiste quorum niet aanwezig is, kunnen in een volgende vergadering over dezelfde onderwerpen besluiten worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige leden. Deze vergadering dient tenminste twee en ten hoogste vier weken later te worden gehouden.

10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex/telefax of e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit véér de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen over stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 6 — Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.-
4. Het bestuur is bevoegd één of meerdere adviseurs tot de vergadering toe te laten. -
5. Het bestuur benoemt en ontslaat het personeel.
6. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 7 — Bestuursverdeling

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. -
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris, of de voorzitter tezamen met de penningmeester, en bij hun belet of-

ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen ----------
plaatsvervanger. -----

3. Tegen een handelen in strijd met artikel 6 lid 2 kan tegen derden beroep worden----
gedaan. ----------

Artikel 8 — Einde bestuurslidmaatschap

---------- Het bestuurslidmaatschap eindigt: -

---

a. door overlijden van een bestuurslid;----------
b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;----------
c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);----------
d. evenals bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. ---
Voorts eindigt het lidmaatschap van het bestuur: ----------

---

1. door ontheffing, indien een bestuurslid naar het oordeel van zijn medebestuursleden de werkzaamheden der stichting schaadt, zich regelmatig aan de werkzaamheden --- onttrekt of daaraan ernstige belemmeringen in de weg legt; tot ontheffing wordt ----- besloten door het bestuur, zulks op voorstel van de overige bestuursleden; ----------

KONINKLIJKE NOTARIELE BEROEPSORGANISATIE

CZ/201 10295

2. door ontzetting, indien een bestuurslid in strijd handelt met de statuten en ----------
reglementen van de stichting of met de besluiten van het bestuur. Tot ontzetting----
wordt besloten door het bestuur, zulks op voorstel van de overige bestuursleden. ---
Een besluit als hiervoor onder 1 en 2 bedoeld zal slechts kunnen worden genomen in
----een opzettelijk voor dat doel bijeengeroepen vergadering, waarin tenminste
tweederde --van alle bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn en zich
tenminste ----------tweederde van de aanwezige bestuursleden voor dat voorstel
verklaart.----------

Artikel 9 — Boekjaar en jaarstukken

---

1. Het eerste boekjaar loopt vanaf heden tot en met éénendertig (31) december ----------
daaropvolgend. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.----------
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester namens het bestuur een balans en een staat van ----- baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt en op papier gesteld, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de ---------- subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het bestuur worden aangeboden. De ----- kosten van de deskundige komen ten laste van de stichting. ---------- -- -.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. Nadat het voorstel tot ---------- vaststelling van de jaarstukken aan de orde is geweest, zal het bestuur een besluit --- nemen over het voorstel om kwijting (decharge) te verlenen aan de bestuurders voor het door hen in het desbetreffende jaar gevoerde beleid en bestuur. ----------4. De stichting dient haar administratie in te richten conform de eisen van de---------- Belastingdienst voor algemeen nut beogende instellingen.----------

Artikel 10 — Reglement

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid I van toepassing.

Artikel 11 — Statutenwiiziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. -
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Artikel 12 — Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het Handelsregister, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed aan een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) met een soortgelijk doel.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven (7) jaren berusten onder de door de vereffenaars aangewezen persoon.
8. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Artikel 13 — Slotbepalingen

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. Waar in deze akte is vermeld 'ongehuwd' is daaronder tevens begrepen 'niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap'.

UITGEGEVEN VOOR
DOORLOPENDE TEKST